



का.आ.सं.- ईडी/ 213 /2020
संख्या: ईडी/839/भाग-12

मण्डल रेल प्रबंधक कार्यालय,
रतलाम
दिनांक : 21.10.2020

:: कार्यालय आदेश ::

विषय : पदोन्नति, पदावनति एवं स्थानान्तरण अराजपत्रित कर्मचारी- सामान्य प्रशासन विभाग (MOCG) समूह, रतलाम मण्डल।

- संदर्भ : 1. इस कार्यालय का पत्र संख्या: ईडी/839/3/2 विविध भाग-1 दिनांक 24.10.2018।
2. मुख्य कारखाना प्रबंधक-दाहोद का पत्र संख्या: ई.839/2 जे.एच भाग-03 दिनांक 09.12.2019, 08.05.2020, 25.06.2020 एवं 14.10.2020।
3. इस कार्यालय का समसंख्यक पत्र दिनांक 16.03.2020 एवं 22.05.2020।

---XXXX---

उपरोक्त विषय में संदर्भित पत्र दिनांक 22.05.2020 द्वारा श्री गुलशन सरीन, स्टेट सुपरवाइजर वे.मा.रु. 5200-20200+2800 ग्रेडपे (लेवल-5) अधीन CWM-DHD के कार्या.अधीक्षक वे.मा.रु. 9300-34800+4200 ग्रेडपे (लेवल-6) में SS-SEH के अधीन जारी किये पदोन्नति आदेशों को विभिन्न शास्तियों के तहत दण्ड के प्रभावी होने के कारण निरस्त किये गये थे।

मुख्य कारखाना प्रबंधक-दाहोद के संदर्भित पत्र दिनांक 25.06.2020 व 14.10.2020 के अनुसार कर्मचारी के दंड को कम करने एवं आरोप मुक्त करने से कर्मचारी की दण्डावधि दिनांक 30.06.2020 को पूर्ण हो गई है एवं वर्तमान में कर्मचारी के विरुद्ध कोई भी दण्डावधि नहीं है।

अतः कर्मचारी श्री गुलशन सरीन, स्टेट सुपरवाइजर वे.मा.रु. 5200-20200+2800 ग्रेडपे (लेवल-5) अधीन CWM-DHD को कार्यालय अधीक्षक (लेवल-6) के पद पर पदोन्नत कर SM-MGN के अधीन उपलब्ध रिक्ति पर पदस्थ किया जाता है।

टिप्पणी:

1. कर्मचारी को स्थानान्तरण पर मिलने वाली सुविधाएँ नियमानुसार देय हैं।
2. कर्मचारी के पास वर्तमान स्टेशन पर यदि रेलवे आवास हो तो नियमानुसार खाली करवायें एवं इसे ही अंतिम सूचना माना जावे।
3. पदोन्नत हुये कर्मचारी पर पदोन्नति दिनांक को यदि दण्डावधि हो या कोई डीएआर/विजिलेंस प्रकरण लंबित हो तो पदोन्नत ना कर तत्काल इस कार्यालय को सूचित करें।
4. कर्मचारी का पदोन्नति पर वेतन निर्धारण पदभार ग्रहण रिपोर्ट प्राप्त होने तथा दाहोद कारखाना से सेवा रिकॉर्ड उपलब्ध होने पर किया जायेगा।

परिवर्तन की तिथि से इस कार्यालय को अवगत करावें।

इसे सक्षम अधिकारी का अनुमोदन प्राप्त है।

(दीपक परमार)
मंडल कार्मिक अधिकारी
कृते: वरि.मं.का.अधि./रतलाम

प्रतिलिपि:-

वरि.मं.का.अधि., वरि.मं.परि.प्रबं., सहा.का.अधि.(I/II/III)- रतलाम

मुख्य कारखाना प्रबंधक-दाहोद को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

सहायक कार्मिक अधिकारी-दाहोद : कृप्या कर्मचारी की सेवा पुस्तिका पूर्ण कर इस मंडल पर भेजें।

मुकाधी- ईडी, परिचालन, वेतन, डीएआर, लि.से.पु., पास, आवास, अवकाश, प्राईम सेल, यूनियन सेल, मुकानि

मंडल मंत्री- वेरेमसं, वेरेएयू / सचिव- एससीएसटी एसौ., ओबीसी एसौ.- रतलाम मंडल।